



คำสั่งสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ 51 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำ สนจ.สุพรรณบุรี

ตามที่ธนาคารมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการความรู้ และสนับสนุนให้การจัดการความรู้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนวิสาหกิจธนาคาร เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ โดยผู้บริหารทุกระดับ มีบทบาทเป็นผู้นำการจัดการความรู้ (KM Leader) ให้การสนับสนุนทรัพยากร สร้างการมีส่วนร่วม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการขับเคลื่อนภารกิจตามตัวชี้วัด สร้างมูลค่าเพิ่ม และบ่มเพาะสู่ผลงานนวัตกรรม นั้น

เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนในการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความรู้ระดับองค์กรและระดับส่วนงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำ สนจ.สุพรรณบุรี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth) ของส่วนงาน โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. คณะทำงานประกอบด้วย

1.1 นางอารีย์ บำรุงราษฎร์	ผอจ.สุพรรณบุรี	ประธานคณะกรรมการ
1.2 นายเอนก ไชยวุฒิ	ผช.ผอจ.สุพรรณบุรี	คณะกรรมการ
1.3 น.ส.จิรณา อินสว่าง	ผจช.สุพรรณบุรี	คณะกรรมการ
1.4 จ.อ.อนุชา สืบสังข์	ผจช.สองพี่น้อง	คณะกรรมการ
1.5 นายอิทธิเดช ศรีเปาระยะ	รักษาการ ผจช.อู่ทอง	คณะกรรมการ
1.6 น.ส.วันดี พรพิมลไพบุลย์	ผจช.บางปลาม้า	คณะกรรมการ
1.7 น.ส.อดิศักดิ์ เรืองวงษ์	ผจช.ดอนเจดีย์	คณะกรรมการ
1.8 น.ส.สุชานันท์ กันทาใจ	ผจช.สามชุก	คณะกรรมการ
1.9 นางประภาศรี สุ่มมัจฉา	ผจช.ศรีประจันต์	คณะกรรมการ
1.10 นายเพชร มณีธรรม	ผจช.ด่านช้าง	คณะกรรมการ
1.11 นางอัญญาณงค์ เรืองจันทร์	ผจช.เดิมบางนางบวช	คณะกรรมการ
1.12 นายปรวีย์ ออมไธสง	ผจช.หนองหญ้าไซ	คณะกรรมการ
1.13 นายปรีชา ใสสุข	ผจช.ทุ่งคอก	คณะกรรมการ
1.14 นายสิบบั ชูติโชติ	ผจช.สวนแตง	คณะกรรมการ
1.15 น.ส.อินทกานต์ จิตรแมน พบท.9 สนจ.สุพรรณบุรี		คณะกรรมการและเลขานุการ

2. คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 สื่อสารถ่ายทอดทิศทางและนโยบายการจัดการองค์ความรู้ขององค์กรสู่แนวทางการปฏิบัติ
- 2.2 เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ตามข้อกำหนดของธนาคาร
- 2.3 กำหนดแนวทางขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ และจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน

2.4 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เช่น การดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การจัดกิจกรรม/เวทีและเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนารายบุคคลของพนักงาน (Self-Development)

2.5 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ 58/2567 ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2567 โดยให้ถือใช้คำสั่งธนาคารฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(นางอารีย์ บำรุงราษฎร์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสุพรรณบุรี

โทร. 035-500508 โทรสาร. 035-500893



## เคียงคู่รู้ค่าประชาชน

### คำสั่งฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก

ที่ 45 / 2568

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก

ตามบันทึกที่ พน/ว 1769 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2568 ธนาคารมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรด้วยกระบวนการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการจัดการความรู้สนับสนุนแผนวิสาหกิจของธนาคาร เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนแม่บทการจัดการความรู้ สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของธนาคาร โดยการใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ และสร้างการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร นั้น

เพื่อให้การจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนการจัดการความรู้ได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ของส่วนงาน โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

#### 1. คณะทำงาน ประกอบด้วย

1.1 นายทรงพร ยองไย	ผอ.ตต.	ประธานคณะกรรมการ
1.2 นายสามารถ เอี่ยมวงษ์	รอง ตต.	คณะกรรมการ
1.3 จ.อ.สุพร บุญสิริชูโต	รอง ตต.	คณะกรรมการ
1.4 นายกมลศักดิ์ เอมาวัฒน์	ผช.ตต.	คณะกรรมการ
1.5 นาง ปาณิสรา ผิวนวนล	ผช.ตต.	คณะกรรมการ
1.6 นางวาสนา เจียรประภาดำรงค์	พบท.9	คณะกรรมการ
1.7 นางอมรา แอนดอย	พบง.9	คณะกรรมการ
1.8 นายสรศักดิ์ สำเนียงงาม	พพล.9	คณะกรรมการ
1.9 นายอดิรักษ์ ชินารักษ์	พบส.9	คณะกรรมการ
1.10 นายสันติ วงค์ทวีทรัพย์	พบท.8	คณะกรรมการ
1.11 นางพรวิวัฒน์ ใจธรรม	พบง.8	คณะกรรมการ
1.12 นายเศกฤทธิ์ ทองยี่สุน	พพล.8	คณะกรรมการ
1.13 น.ส.อนัญญา ชมภูพันธ์	ผช.พธก.	คณะกรรมการ
1.14 นายกันต์ เนียมหอม	ผช.พบย.	คณะกรรมการ
1.15 นายหรรณย์ ลัดดาวลัย	ผช.พบย.	คณะกรรมการ
1.16 นางสาวนันทราวดี พุทธิไพบูลย์	ผบท.	คณะกรรมการและเลขานุการ
1.17 นางรัศมี เนสราช	พบท.7	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 2. คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของธนาคาร ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานของส่วนงาน
- 2.2 เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้ เช่น การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การเรียนรู้ตามแผนพัฒนารายบุคคล การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning
- 2.4 ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตกที่ 354/2567 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2567 โดยถือใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(นายทรงพร ยองไย)

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก

ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก



## คำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ที่ 12/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตามที่ธนาคารมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการความรู้ และสนับสนุนให้การจัดการความรู้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนวิสาหกิจธนาคาร เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ โดยผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทเป็นผู้นำการจัดการความรู้ (KM Leader) ให้การสนับสนุนทรัพยากร สร้างการมีส่วนร่วม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการขับเคลื่อนภารกิจตามตัวชี้วัด สร้างมูลค่าเพิ่ม และบ่มเพาะสู่ผลงานนวัตกรรม นั้น

เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนในการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความรู้ระดับองค์กรและระดับส่วนงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth) ของส่วนงาน โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

### 1. คณะทำงาน ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์           | ประธานคณะทำงาน       |
| 1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์    | คณะทำงาน             |
| 1.3 ผู้บริหารทีม 10 ทุกคน                         | คณะทำงาน             |
| 1.4 นางชมพูนุท ยอดไม่งาม พนักงานเสริมสร้างบุคคล 8 | คณะทำงานและเลขานุการ |

### 2. คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 สื่อสารถ่ายทอดทิศทางและนโยบายการจัดการความรู้ขององค์กรสู่แนวทางการปฏิบัติ
- 2.2 เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ตามข้อกำหนดของธนาคาร
- 2.3 กำหนดแนวทางขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ และจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน

2.4 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เช่น การดำเนินกิจกรรม  
ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การจัดกิจกรรม/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนารายบุคคลของพนักงาน (Self-  
Development)

2.5 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ 30/2567 ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567  
โดยให้ถือใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

สายใจ ภูริฉาย

(นางสายใจ ภูริฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(ตัวอย่าง)



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES  
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555 โทรสาร : 0 2558 6341  
2346 Phaholyothin Rd., Senanikom, Chatuchak, Bangkok 10900 www.baac.or.th

เคียงคู่คุณค่าประชาชน

คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำ (ชื่อส่วนงาน)

ตามที่ธนาคารมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการความรู้ และสนับสนุนให้การจัดการความรู้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนวิสาหกิจธนาคาร เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ โดยผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทเป็นผู้นำการจัดการความรู้ (KM Leader) ให้การสนับสนุนทรัพยากร สร้างการมีส่วนร่วม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการขับเคลื่อนภารกิจตามตัวชี้วัด สร้างมูลค่าเพิ่ม และบ่มเพาะสู่ผลงานนวัตกรรม นั้น

เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนในการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความรู้ระดับองค์กรและระดับส่วนงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำ..... (ชื่อส่วนงาน)..... เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth) ของส่วนงาน โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. คณะทำงาน ประกอบด้วย (ตัวอย่าง องค์ประกอบคณะทำงาน หน้า 2)
  - 1.1 ..... ประธานคณะทำงาน
  - 1.2 ..... คณะทำงาน
  - 1.3 ..... คณะทำงาน
  - 1.4 ..... คณะทำงานและเลขานุการ
2. คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
  - 2.1 สื่อสารถ่ายทอดทิศทางและนโยบายการจัดการความรู้ขององค์กรสู่แนวทางการปฏิบัติ
  - 2.2 เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ตามข้อกำหนดของธนาคาร
  - 2.3 กำหนดแนวทางขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ และจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
  - 2.4 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เช่น การดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การจัดกิจกรรม/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนารายบุคคลของพนักงาน (Self-Development)
  - 2.5 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....

ตัวอย่าง องค์ประกอบคณะกรรมการ

ส่วนงาน	องค์ประกอบคณะกรรมการ
สนจ.	<p>คณะกรรมการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ..... (ตำแหน่ง ผอจ.) ..... ประธานคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ..... (ตำแหน่ง ผช.ผอจ.) ..... คณะทำงาน</p> <p>1.3 ..... (ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขา ทุกสาขาในสังกัด) ..... คณะทำงาน</p> <p>1.4 ..... (ตำแหน่ง พนักงานระดับ 4-9) ..... คณะทำงานและเลขานุการ</p>
ฝสข.	<p>คณะกรรมการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ..... (ตำแหน่ง ผอ.ฝ่าย) ..... ประธานคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ..... (ตำแหน่ง รอง ฝ่าย) ..... คณะทำงาน</p> <p>1.3 ..... (ตำแหน่ง ผอจ. ทุกจังหวัดในสังกัด) ..... คณะทำงาน</p> <p>1.4 ..... (ตำแหน่ง ผช.ฝ่าย) ..... คณะทำงาน</p> <p>1.5 ..... (ตำแหน่ง ผู้บริหารทีม 10 ทุกคน) ..... คณะทำงาน</p> <p>1.6 ..... (ตำแหน่ง พนักงานระดับ 4-9) ..... คณะทำงานและเลขานุการ</p>
สนญ.	<p>คณะกรรมการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ..... (ตำแหน่ง ผอ.ฝ่าย/สำนัก) ..... ประธานคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ..... (ตำแหน่ง รอง ฝ่าย) ..... คณะทำงาน</p> <p>1.3 ..... (ตำแหน่ง ผช.ฝ่าย/สำนัก) ..... คณะทำงาน</p> <p>1.4 ..... (ตำแหน่ง ผู้บริหารทีม 10 ทุกคน) ..... คณะทำงาน</p> <p>1.5 ..... (ตำแหน่ง พนักงานระดับ 4-9) ..... คณะทำงานและเลขานุการ</p>



## บันทึก

**ส่วนงาน** กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. 8428

**ที่** พน/ว 1769

**วันที่** 24 มิถุนายน 2568

**เรื่อง** ขอความร่วมมือดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth) และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ระดับฝ่ายกิจการสาขาภาค และสำนักงานใหญ่ ประจำปีบัญชี 2568

**เรียน** ผู้อำนวยการระดับฝ่าย(สำนักงานใหญ่) ผู้อำนวยการระดับสำนัก(สำนักงานใหญ่)  
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสาขาภาค ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ผู้จัดการสาขา

ตามที่ ธนาคารกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้มุ่งสู่การเป็น “ธนาคารแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน” โดยให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) อย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้ทุกส่วนงานใช้ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เพื่อถ่ายทอดความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการขับเคลื่อนภารกิจตามตัวชี้วัด สร้างมูลค่าเพิ่ม และบ่มเพาะสู่ผลงานนวัตกรรม โดยในปีบัญชี 2567 ทุกส่วนงานให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) อย่างดียิ่ง ส่งผลให้ธนาคารมีชุมชนนักปฏิบัติและองค์ความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 1,102 ชุมชน นั้น

เพื่อการดำเนินโครงการฯ ต่อเนื่อง สนับสนุนแผนวิสาหกิจของธนาคาร เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านที่ 7 การจัดการความรู้และนวัตกรรม แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และเชื่อมโยงโครงการฯ กับเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาบุคคลของพนักงาน (Self-Development) พน.จึงขอความร่วมมือทุกส่วนงานดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth) เพื่อสนับสนุนให้การจัดการความรู้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์ธนาคาร เพื่อมุ่งสู่การเป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

### **1. การดำเนินกิจกรรม CoPs (ภายในส่วนงาน) สำหรับส่วนงาน สาขา สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด (สนจ.) ฝ่ายกิจการสาขาภาค (ฝสข.) และสำนักงานใหญ่ (สนญ.)**

1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำส่วนงาน ยกเว้นสาขา (เอกสารแนบ 1)

1.2 กำหนดหัวข้อความรู้ในการดำเนินกิจกรรม CoPs จาก 9 หัวข้อที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ธนาคาร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม CoPs ควบคู่กับการขับเคลื่อนภารกิจตามตัวชี้วัดของส่วนงาน/องค์กร (เอกสารแนบ 2)

ได้แก่ 1) เงินฝาก 2) FBI 3) การเติบโตของสินเชื่อ (Growth) 4) การบริหารจัดการหนี้ 5) การพัฒนาลูกค้า 6) นวัตกรรม 7) การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ 8) การลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน และ 9) การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) กรณีที่ ส่วนงานที่เลือก หัวข้อ “6) นวัตกรรม” (เอกสารแนบ 3) ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ A-Innovation ของ สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.) โดยเข้าทาง BAACnet. > ระบบงาน > ระบบสนับสนุน นวัตกรรม > A-Innovation > Log in เพื่อเข้าระบบ > QUICK MENU นวัตกรรม > ส่งแนวคิด โดย ระบุแหล่งที่มาของแนวคิด “ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)”

เพื่อสนับสนุนการต่อยอดองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ผู้ผลงาน นวัตกรรมของธนาคาร พน.ได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ให้แก่ส่วนงานที่เลือกดำเนินกิจกรรม CoPs หัวข้อ “6) นวัตกรรม” และได้รับคัดเลือกจาก วพ. ตามเกณฑ์การคัดเลือกความคิดสร้างสรรค์สู่การพัฒนาเป็นผลงาน นวัตกรรมในลักษณะตัวแบบจำลอง (Prototype)/ตัวต้นแบบจริง ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ไม่เกินส่วนงานละ 3,500 บาท โดยจะมีการสื่อสารแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณในลำดับต่อไป

### 1.3 สมัครง่ายเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) (เอกสารแนบ 4) **ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568**

1.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในส่วนงานและบันทึกความรู้ในแบบฟอร์มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) (เอกสารแนบ 5)

1.5 เผยแพร่องค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ฐ.ก.ส. (Learning Repository : LR) (เอกสารแนบ 6) **ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568** โดยดำเนินการ ดังนี้

1.5.1 การแนบไฟล์เอกสารในระบบฯ ประกอบด้วย

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำส่วนงาน (ทุกส่วนงาน **ยกเว้น สาขา** รายละเอียดตาม ข้อ 1.1 เอกสารแนบ 1)

2) รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้ ประจำส่วนงาน (สนจ./ฝสข./สนญ.) / บันทึกช่วยจำการดำเนินกิจกรรม CoPs (สนจ./ฝสข./สนญ./สาขา)

3) แบบฟอร์มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ (รายละเอียดตาม ข้อ 1.4 เอกสารแนบ 5)

4) ไฟล์สรุปองค์ความรู้กิจกรรม CoPs

1.5.2 การรายงานผล เฉพาะสาขา และส่วนงาน สนญ. ดำเนินการ ดังนี้

1) สาขา จัดทำบันทึกรายงานผลกิจกรรม CoPs ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไปยัง สนจ.

2) ส่วนงาน สนญ. จัดทำบันทึกรายงานผลกิจกรรม CoPs ทางระบบสารบรรณา ถึง พน. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน

โดยส่วนงานจะได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม CoPs ตามค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจริง ไม่เกินส่วนงานละ 4,000 บาท

## 2. การดำเนินกิจกรรม CoPs (แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงาน)

### 2.1 ส่วนงาน สนจ.

2.1.1 สนจ. ส่งเสริมให้สาขาดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ CoPs **ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนสาขาในสังกัด** พร้อมติดตามผลการรายงานการนำองค์ความรู้เข้าระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR) (เอกสารแนบ 6 หน้า 11) โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้ในระบบ LR ก่อนดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้

2.1.2 สนับสนุนการยกระดับการจัดการความรู้ด้วยการสร้างเครือข่าย CoPs จำนวน 1 เครือข่าย และบันทึกรายงานการสร้างเครือข่าย CoPs ในระบบ LR (เอกสารแนบ 7) สนจ. จะได้รับงบประมาณสนับสนุนตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ไม่เกิน สนจ. ละ 5,000 บาท

2.1.3 “จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับ สนจ.” เพื่อคัดเลือกผลงาน CoPs ดีเด่น เป็นตัวแทนนำเสนอผลงาน “กิจกรรมวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day)” ระดับ ผสข. ต่อไป โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับ สนจ. **ต้องมีสาขาเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของสาขาในสังกัด** จึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

2) สนจ. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ตามเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ดีเด่น (เอกสารแนบ 8)

3) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568** จึงจะได้รับงบประมาณสนับสนุนตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยมีอัตราการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนสาขาในสังกัด ดังนี้

จำนวนสาขาในสังกัด สนจ.	งบประมาณสนับสนุน
1. สนจ. ที่มี 2 – 5 สาขา	จำนวน 12 สนจ. ๆ ละ 14,000 บาท
2. สนจ. ที่มี 6 – 10 สาขา	จำนวน 26 สนจ. ๆ ละ 24,000 บาท
3. สนจ. ที่มี 11 – 15 สาขา	จำนวน 17 สนจ. ๆ ละ 34,000 บาท
4. สนจ. ที่มี 16 - 25 สาขา	จำนวน 16 สนจ. ๆ ละ 44,000 บาท
5. สนจ. ที่มีตั้งแต่ 26 สาขาขึ้นไป	จำนวน 6 สนจ. ๆ ละ 54,000 บาท

2.1.4 สนจ. จัดทำบันทึกรายงานผลการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางระบบสารบรรณฯ ไปยัง พน. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้ โดยระบุรายละเอียดเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) เบิกค่าใช้จ่ายของสาขาที่ดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ และนำองค์ความรู้เผยแพร่ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ไม่เกินสาขาละ 4,000 บาท

2) กรณีมีการสร้างเครือข่าย CoPs ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง ไม่เกิน สนจ. ละ 5,000 บาท

3) เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และบันทึกรายงานผลการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เอกสารแนบ 9)

## 2.2 ส่วนงาน ฝสข. และ สนญ.

2.2.1 ฝสข. จัดเวทีวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day) เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สนจ. โดยทีมชนะเลิศอันดับ 1 ของแต่ละ สนจ. จะเข้าร่วมนำเสนอผลงาน เพื่อคัดเลือกผลงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในอันดับที่ 1 - 3 ของ ฝสข. (เอกสารแนบ 8) โดย พน.จะดำเนินการจัดเวทีวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day) ของส่วนงานในสังกัด สนญ. เพื่อคัดเลือกผลงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในอันดับที่ 1 - 3

2.2.2 ฝสข. บันทึกรายงานผลการจัดเวทีวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day) พร้อมรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ 10) ทางระบบสารบรรณฯ ไปยัง พน. โดย ฝสข.เบิกค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงไม่เกิน ฝสข. ละ 72,000 บาท

ทั้งนี้ โปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568** เพื่อ พน. ดำเนินการจัดเวทีคัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best of the Best) ระดับองค์กร จากทีมที่ชนะเลิศอันดับที่ 1 ของเวทีวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day) จาก 9 ฝสข. และ 1 สนญ. ต่อไป

### 3. กำหนดรางวัล BAAC CoPs Best of the Best ปีบัญชี 2568 จำนวน 3 รางวัล ดังนี้

- 3.1 รางวัลชนะเลิศ จำนวน 30,000 บาท
- 3.2 รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 จำนวน 20,000 บาท
- 3.3 รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 จำนวน 15,000 บาท

4. การเบิกค่าใช้จ่าย โปรดศึกษารายละเอียดวิธีปฏิบัติ ในการเบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) (เอกสารแนบ 11)

### 5. ผู้ประสานงาน

5.1 นางสาวณัฐพร วิภาวิวัฒน์ พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล 8 โทรศัพท์มือถือ 08 5912 1162 Wan 8428

5.2 นางสาวอรชา กลิ่นหอม พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล 7 โทรศัพท์มือถือ 09 7243 6851 Wan 8428

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

(นางสายใจ ภูริฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

## เอกสารแนบ

[เอกสารแนบ\\_ขั้นตอนกิจกรรม CoPs.pdf](#)

[เอกสารแนบ 1 ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ KM.pdf](#)

[เอกสารแนบ 2 ประเด็นเรียนรู้ CoPs.pdf](#)

[เอกสารแนบ 3 แนวทางการหนดหัวข้องานกิจกรรม.pdf](#)

[เอกสารแนบ 4 ขั้นตอนการสมัครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ.pdf](#)

[เอกสารแนบ 5 แบบฟอร์มแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกิจกรรม CoPs.docx](#)

[เอกสารแนบ 6 ขั้นตอนการนำองค์ความรู้เผยแพร่ในระบบคลังความรู้ LB.pdf](#)

[เอกสารแนบ 7 ขั้นตอนรายงานการสร้างเครือข่าย CoPs.pdf](#)

[เอกสารแนบ 8 เกณฑ์การให้คะแนน สนจ. ฝสข. และ สนญ.xlsx](#)

[เอกสารแนบ 9 ขั้นตอนรายงานผลเวที ระดับ สนจ. pdf](#)

[เอกสารแนบ 10 ขั้นตอนรายงานผลเวที KM Day ระดับ ฝสข. และ สนญ.pdf](#)

[เอกสารแนบ 11 การเบิกค่าใช้จ่ายกิจกรรม CoPs.pdf](#)